ПРИНЯТО
на педагогическом совете

Протокол № 2

от «10» 05 2023 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУ ДО г. Магадана «Спортивная школа по боксу»

_____ С.А. Гончаренко

Приказом № ____ от «10» 03 2023 года

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутришкольном контроле МБУ ДО г. Магадана «СШ по боксу»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле муниципального бюджетного учреждения города Магадана «Спортивная школа по боксу» (далее – «СШ по боксу») разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007г.№ 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля администрацией.

1.3. Внутришкольный контроль - главный источник информации для диагностики состояния учебно-тренировочного процесса, основных результатов деятельности учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками «СШ по боксу» законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, администрации «СШ по боксу» в области физической культуры. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.4. Положение о внутришкольном контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Задачи и цели внутришкольного контроля

2.1. Совершенствование деятельности «СШ по боксу».
2.2. Повышение тренерского мастерства тренеров-преподавателей.
2.3. Улучшение качества учебно-тренировочного процесса в «СШ по боксу».
2.4. Оценка эффективности деятельности тренера-преподавателя.
2.5. Эффективность применяемых средств и методов тренировки.
2.6. Уровень подготовленности спортсменов.
2.7. Динамика роста спортивных результатов.
2.8. Определение перспективности обучающихся.
2.9. Эффективность воспитательных воздействий в формировании личности спортсмена.

2.10. Выявление положительных и отрицательных тенденций в организации учебно-тренировочного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению тренерско-преподавательского опыта и устранению негативных тенденций.

2.11. Оказание методической помощи тренерско-преподавательскому составу в процессе контроля.

2.12. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе.

3. Содержание внутришкольного контроля

3.1. Выполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 04.12.2007г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации».

3.2. Использование методического обеспечения в образовательном процессе.

3.3. Реализация дополнительных общеобразовательных программ спортивной подготовки, дополнительных общеразвивающих программ по видам спорта, учебных планов, соблюдение утвержденных учебных графиков, планов спортивно-массовой работы.

3.4. Ведение школьной документации (планы, журналы учета посещаемости, планы воспитательной работы и т.д.).

3.5. Уровень знаний, умений и навыков обучающихся, качества учебно-тренировочных занятий.

3,6. Соблюдение устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов «СШ по боксу».

3.7. Соблюдение порядка проведения контрольно-переводных испытаний.

3.8. Работа тренерских советов отделений.

3.9. Реализация воспитательных программ и их результативность.

3.10. Охрана труда и здоровья участников образовательного процесса.

3.11. Исполнение принятых коллективных решений, нормативных актов.

3.12. Выполнение санитарно-эпидемиологических требований (правил).

3.13. Другие вопросы в компетенции директора «СШ по боксу».

4. Функции внутришкольного контроля

4.1. Информационно-аналитическая.

4.2. Контрольно-диагностическая.

5. Виды проверок

5.1. Фронтальная проверка – ознакомление с системой работы тренера-преподавателя или тренерско-преподавательского состава, проведение всестороннего анализа их деятельности, изучение положительного опыта работы и выявление типичных недостатков.

5.2. Тематическая проверка – изучение отдельных тем и содержания учебно-тренировочного и воспитательного процессов. Цель проверки – мобилизовать коллектив школы на решение конкретных задач дидактического, методического или воспитательного характера.

5.3. Выборочная проверка – изучение вопросов, включенных в тематическую или фронтальную проверку.

5.4. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок.

Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом-графиком. Он доводится до членов тренерского коллектива в начале тренировочного (спортивного) сезона.

Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками учебно-тренировочного процесса для эффективного решения задач управления качеством спортивной подготовки (результаты тренировочной деятельности, состояние здоровья обучающихся, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика тренерского мастерства и т.д.)

6. Правила внутришкольного контроля

6.1. Внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместитель по спортивной подготовке, старший инструктор-методист, инструкторы-методисты, старший тренер-преподаватель.

6.2. Директор издает приказ о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание.

6.3. План-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

6.4. Продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 учебно-тренировочных занятий.

6.5. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения тренера-преподавателя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор, его заместитель по спортивной подготовке и инструкторы-методисты могут посещать учебно-тренировочные занятия тренеров без предварительного предупреждения.

6.6. При проведении оперативных проверок тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий.

6.7. В экстренных случаях тренер-преподаватель предупреждается не менее чем за 1 день до посещения учебно-тренировочных занятий (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушения прав ребенка).

6.8. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение 15 дней с момента завершения проверки.

Тренеры-преподаватели после ознакомления с результатами внутришкольного контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутришкольного контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам.

По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел:

- проводятся производственные совещания, рабочие совещания с тренерско-преподавательским составом;
- сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел школы;

7. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.