СОГЛАСОВАН:
Руководитель
Департамента имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана

_____Е.В. Гук

«___»_____2025 года

УТВЕРЖДЕН:
И.о. руководителя
Комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана

_____А.В. Кононов

«___»_____2025 года

Приказ комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана от «04» июля 2025 года № 24

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования города Магадана

«Спортивная школа по боксу имени Александра Лебзяка»

город Магадан
2025 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Магадана «Спортивная школа по боксу» (далее - Учреждение) создано в 1972 году и имело название «Специализированная ДЮСШ по боксу Магаданского областного совета ДСО «Труд».

1.2. Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, которое переименовано в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Магадана «Спортивная школа по боксу имени Александра Лебзяка» на основании приказа комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана от 10.10.2022 года № 58.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Магадана «Спортивная школа по боксу имени Александра Лебзяка».

Сокращенное наименование: МБУ ДО г. Магадана «СШ по боксу имени А. Лебзяка».

1.4. Тип Учреждения: бюджетное дополнительного образования.

1.5. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

1.6. Местонахождение Учреждения: Россия, Магаданская область, город Магадан.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Магаданской области, печать, бланки со своим наименованием, обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельно выступает участником гражданского оборота, от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, может выступать в качестве истца и ответчика в суде в соответствии с требованиями законодательства.

1.8. Учреждение осуществляет деятельность в области физической культуры и спорта в соответствии с муниципальным заданием.

1.9. От выполнения муниципального задания Учреждение не вправе отказаться.

1.10. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.11. Учреждение вправе осуществлять дополнительные виды деятельности, в том числе приносящие доход, постольку, поскольку это служит достижением целей, ради которых оно создано.

1.12. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет комитет по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана (далее – Учредитель).

1.13. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Магадан». Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет департамент имущественных и жилищных отношений мэрии города Магадана (далее – Собственник).

1.14. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Магаданской области, органов местного самоуправления, решениями комитета по физической культуре, спорту и туризму мэрии города Магадана, настоящим Уставом.

1.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

1.16. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения направлена на реализацию уставных целей и осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием.

1.17. Учреждение формирует в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» открытый и общедоступный официальный сайт и своевременно вносит в него изменения, который должен содержать информацию о деятельности Учреждения, а также копии документов в соответствии с требованиями к размещению информации, установленными законодательством Российской Федерации, если они не отнесены к сведениям составляющими государственную или иную охраняемую законном тайну.

1.18. Учреждение создает официальные страницы в определенных законодательством Российской Федерации информационных системах.

1.19. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур, политических партий и политических общественных движений, религиозных объединений и организаций, учрежденных указанными объединениями.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление спортивной подготовки на территории муниципального образования «Город Магадан», физкультурных и спортивных мероприятий, реализация дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта и дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- подготовка спортивного резерва для сборных команд города Магадана и Магаданской области;
- совершенствование спортивного мастерства обучающихся;
- создание условий для непрерывного прохождения этапов спортивной подготовки с учетом физической подготовленности лиц, проходящих спортивную подготовку;

- обеспечение участия обучающихся (спортсменов) Учреждения в официальных спортивных мероприятиях;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время

2.4. Учреждение осуществляет на основании лицензии наряду с основной деятельностью образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

2.4.1. Основным видом деятельности Учреждения является:

- образование дополнительное детей и взрослых.

2.4.2. Дополнительным видом деятельности Учреждения является:

- деятельность в области спорта.

2.5. В рамках осуществления основного вида деятельности Учреждение:

2.5.1. Организует и проводит физкультурные и спортивные мероприятия, а также осуществляет соревновательную деятельность в соответствии с утвержденным календарным планом спортивно-массовых мероприятий Учреждения.

2.5.2. Участвует в реализации мероприятий, включенных в Единый календарный план физкультурных и спортивных мероприятий города Магадана и Магаданской области.

2.5.3. Разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки по видам спорта, реализуемым в Учреждении.

2.5.4. Разрабатывает и утверждает индивидуальные планы подготовки спортсменов.

2.5.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта, недвижимого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

3.1. Виды реализуемых дополнительных образовательных программ:

- дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (применяются на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки);

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (применяются на следующих этапах спортивной подготовки: начальная подготовка; учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации); этап совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства);

- адаптированные дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта (применяются на спортивно-оздоровительном этапе спортивной подготовки);

- адаптированные дополнительные образовательные программы спортивной подготовки (применяются на следующих этапах спортивной подготовки: начальная подготовка; учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации); этап совершенствования спортивного мастерства; этап высшего спортивного мастерства).

Указанные виды программ имеют направленность физкультурно-спортивную.

3.2. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения в Учреждении принимаются и утверждаются приказом директора Учреждения.

Исчерпывающий перечень локальных нормативных актов, регулирующих образовательные отношения в Учреждении, устанавливается приказом директора Учреждения.

3.3. Учреждение, при реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, обязано:

3.3.1. Обеспечивать участие обучающихся в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.3.2. Обеспечивать проведение аттестации тренеров-преподавателей, осуществляющих руководство прохождением обучающимися, спортсменами

спортивной подготовки, в целях подтверждения соответствия таких тренеров-преподавателей занимаемым должностям в порядке, предусмотренном законодательством об образовании, и с учетом особенностей, установленных законодательством о физической культуре и спорте.

3.3.3. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся, в том числе организацию систематического медицинского контроля, за счет средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке либо получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.4. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия по доведению до сведения обучающихся информации о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил.

3.3.5. Знакомить обучающихся под подпись с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с антидопинговыми правилами по соответствующим виду или видам спорта.

3.3.6. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий, за счет средств, выделенных Учреждению на выполнение муниципального задания на оказание услуг по спортивной подготовке, либо средств, получаемых по договору об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.3.7. Знакомить обучающихся, участвующих в спортивных соревнованиях с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными

федерациями, правилами соответствующих видов спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами, условиями договоров с организаторами спортивных мероприятий в части, касающейся участия спортсменов в соответствующем соревновании.

3.3.8. Направлять обучающихся, а также тренеров-преподавателей в соответствии с заявками общероссийских спортивных федераций или организаций, реализующих дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и созданных Российской Федерацией, для участия в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях.

3.3.9. Оказывать содействие в организации физического воспитания обучающихся, а также в организации физкультурных мероприятий, комплексных мероприятий по физическому развитию и физической подготовке обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта.

3.3.10. Исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения, договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.4. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

3.4.1. На пользование объектами спорта Учреждения, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий.

3.4.2. На осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения,

договорами об образовании по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.5. Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

3.5.1. Принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки.

3.5.2. Выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный ею спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача.

3.5.3. Незамедлительно сообщать директору Учреждения, либо тренеру-преподавателю о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки.

4. ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К полномочиям Учредителя в отношении Учреждения относится:

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- определение предмета, цели и видов деятельности Учреждения;
- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Город Магадан» на приобретение такого имущества;

- предварительное согласие на совершение Учреждением крупных сделок в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания и осуществление контроля над его выполнением;

- изменение муниципального задания, в течение срока его исполнения, на основании результата оценки выполнения Учреждением муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- согласование штатного расписания Учреждения;

- согласование создания филиалов и представительств Учреждения;

- проведение аттестации на соответствие занимаемой должности директора Учреждения;

- проведение проверок финансово-хозяйственной и управленческой деятельности Учреждения;

- осуществление контроля над организацией и проведением учебно-тренировочного процесса;

- контроль по целевому и эффективному использованию Учреждением выделенных ему бюджетных средств, а также контроль по использованию (по назначению) и сохранности имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- согласование или принятие решения об открытии новых или закрытии существующих отделений по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта.

- определение платы для граждан и юридических лиц за работы, услуги, относящиеся к дополнительным видам деятельности Учреждения и основному виду деятельности Учреждения, предоставляемые сверх установленного муниципального задания за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- выполняет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ. ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании в Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением. Директор Учреждения назначается на должность на основании заключенного трудового договора с Учредителем и действует от имени Учреждения без доверенности.

В отсутствие директора Учреждения (отпуск, нетрудоспособность, командировка) его обязанности возлагаются на одного из его заместителей приказом Учредителя.

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.3.1. К компетенции директора Учреждения относится:

- представление интересов учреждения и совершение сделок от его имени;

- выдача работникам Учреждения доверенностей на представление интересов Учреждения;

- принятие локальных актов и утверждение локальных нормативных актов Учреждения, в том числе правил внутреннего трудового распорядка работников, штатного расписания, должностных инструкций (с учетом требований соответствующих действующих профессиональных стандартов) и осуществление контроля над их исполнением;

- в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, осуществление подбора и расстановки кадров Учреждения, распределение должностных обязанностей, заключение трудовых договоров от имени Учреждения и их прекращение (расторжение), применение мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения, предоставление отпусков, направление в служебные командировки, организация реализации права работников на дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) в соответствии с требованиями законодательства;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определенных налоговым законодательством Российской Федерации;

- предоставление в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности учреждения, контролирует работу Учреждения;

- создает условия для реализации дополнительных образовательных программ с учетом законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения;

- при реализации дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает организацию и проведение массовых мероприятий и создает необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- утверждает решения общего собрания работников Учреждения;

- разрабатывает и утверждает (по согласованию с Учредителем) программу развития Учреждения;

- получение одобрения Учредителя на совершение Учреждением крупных сделок и сделок с участием Учреждения, в которых имеется заинтересованность, в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- иные вопросы в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.4. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет.

5.4.1. В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. На заседания общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, которые пользуются правом совещательного голоса и могут вносить предложения и заявления, а также участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Общее собрание работников проводится не менее одного раза в год по инициативе директора Учреждения, либо работников Учреждения.

Председателем заседания общего собрания работников является инициатор проведения заседания. Секретарь общего собрания работников избирается на заседании собрания большинством голосов.

Председатель общего собрания работников организует подготовку и проведение заседания, определяет повестку дня, информирует членов собрания о предстоящем заседании, организует деятельность заседания.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов коллектива Учреждения.

Решения общего собрания работников принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов собрания.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем. В протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания работников, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы общего собрания работников включаются в номенклатуру дел Учреждения. Протоколы заседаний общего собрания работников доступны для ознакомления всем работникам Учреждения.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением трудового законодательства;
- представление работников к различным видам поощрений;
- образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
- создание представительного органа работников Учреждения для принятия локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения;
- решение иных вопросов, связанных с текущей деятельностью Учреждения, непосредственно затрагивающих права и обязанности работников Учреждения.

5.4.2. Педагогический совет является коллегиальным и постоянно действующим органом управления Учреждения. Членами педагогического совета являются директор Учреждения, заместители директора Учреждения по спортивной подготовке, тренерско-преподавательский состав Учреждения.

Председатель и секретарь педагогического Совета избирается большинством голосов членов совета.

Педагогический совет заседает по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % членов совета.

Решения педагогического совета принимаются простым большинством голосов и считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 членов совета.

Решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем педагогического совета. В протоколе указывается его номер, дата заседания педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания и принятое решение по обсуждаемому вопросу. Протоколы педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

К компетенции педагогического совета относится:

- рассмотрение и обсуждение вопросов учебно-тренировочной работы;
- планирование работы Учреждения по основным направлениям деятельности на учебно-тренировочный период;
- участие в разработке дополнительных образовательных программ по видам спорта, учебно-тренировочных планов Учреждения, внесение изменений в них;
- анализ результатов выступлений обучающихся Учреждения на спортивных мероприятиях;
- внесение предложений по повышению квалификации тренеров-преподавателей;
- рассмотрение и представление кандидатур на поощрение;
- осуществление контроля над выполнением контрольно-переводных нормативов;

- определение состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий;

- внесение предложений для утверждения списков сборных команд от Учреждения по видам спорта;

- внесение предложений в проект календарного плана физкультурных и спортивных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, связанных с подготовкой и проведением физкультурных и спортивных мероприятий;

- рассмотрение и обсуждение вопросов, выносимых на обсуждение руководителем Учреждения.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут быть созданы Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы.

Порядок работы Совета обучающихся и Совета родителей (законных представителей) и их полномочия устанавливаются соответствующими Положениями Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. Имущество закрепляется за Учреждением Собственником имущества на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Учреждение не вправе без согласия Собственника имущества распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником имущества или приобретенным за счет средств, выделенных

им на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение распоряжается самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.3. Учреждение вправе, с согласия Собственника имущества, передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником имущества или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- иное имущество, переданное Учреждению другими лицами (кроме Учредителя), в том числе пожертвованное или приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, пожертвований и т.п.;

6.5. Учреждение, в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.6. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

Имуществом, изъятым у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможны
последствиями которых является отчуждение или обременение имущест
закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за сч
средств, выделенных этому из бюджета муниципального образования «Гор
Магадан» или бюджета внебюджетного фонда Российской Федерации, ес
иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящим
у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным
Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за сч
средств доходов, полученных от приносящей доход деятельности,
исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного
Учреждением Собственником имущества или приобретенного Учреждени
за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственн
имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.10. Финансовое обеспечение Учреждение включает в себя:

- средства бюджета муниципального образования «Город Магадан»
виде субсидий, предоставляемые Учреждению на возмещение нормативн
затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии
муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнения работ) и
иные цели;

- доходы Учреждения, полученные от приносящей дох
деятельности, в случаях предусмотренных настоящим Уставом;

- средства спонсоров и добровольные пожертвования физических
юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательство

6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задан
Учреждением осуществляется за счет средств бюджета муниципально
образования «Город Магадан» с учетом расходов на содержан
недвижимого имущества и особо ценного движимого имущест
закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенн
Учреждением за счет средств выделенных ему Учредителем на приобретен

такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется

6.13. Уменьшение объема субсидии, предоставленной Учреждению на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Доходы, полученные от приносящий доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕННИЕ ТИПА, ПЕРЕИМЕНОВАНИЕ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

7.1. Решение о реорганизации, изменении типа, переименовании Учреждения, его ликвидации принимается мэрией города Магадана.

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном мэрией города Магадана.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.3. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.4. Образовавшиеся при осуществлении деятельности Учреждения архивные документы в упорядоченном состоянии передаются при реорганизации Учреждения его правопреемнику, а при ликвидации Учреждения на государственное хранение.

7.5. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются учредителем учреждения и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошито и пронумеровано

20 (двадцать) листов

И.о. директора

_____ Т.Н. Горбунова